

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НИЖНЕКАМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной практики  
студентов ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

специальности 31.02.01 Лечебное дело  
по программе углубленной подготовки

Форма обучения – очная  
Нормативный срок обучения -3 г. 10 мес.  
на базе среднего (полного) общего образования

Нижекамск 2020г.

СОГЛАСОВАНО

« 3 » 04 2014.

заместителем директора  
по учебному процессу

Р.М. Зеленкова



МЕДИЦИНСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ  
(Работодатели)

УТВЕРЖДАЮ

Главная медицинская сестра ГАУЗ «Нижекамская центральная  
районная многопрофильная больница»

Е.В. Юдина


« 3 » 04 2014.

Главная медицинская сестра ГАУЗ «Детская городская больница  
с перинатальным центром»

И.Х. Мотыгулина

« 5 » 04 2014.

ОДОБРЕНО

« 3 » 04 2024.  
на заседании  
ЦМК профессиональных дисциплин  
протокол № 11 от « 3 » 04 2024 г.  
 З.А. Климина

Составлена в соответствии с ФГОС к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности 31.02.01 Лечебное дело среднего профессионального образования

Составители:

Сычева С.В. - заведующая отделением практического обучения, преподаватель высшей квалификационной категории;  
Садькова Р.Т - преподаватель инфекционных болезней высшей квалификационной категории;  
Абызова Э.Р.- преподаватель терапии высшей квалификационной категории;  
Ибрагимова К.И. - преподаватель акушерства и гинекологии, врач высшей квалификационной категории;  
Шабалина Т.А. - преподаватель нервных и психических болезней, врач высшей квалификационной категории;  
Назмутдинов А.Д - преподаватель кожных и венерических болезней, врач первой квалификационной категории;  
Багаутдинова Т.Ш.- преподаватель педиатрии высшей квалификационной категории;  
Гайсин Р.М - преподаватель анестезиологии и реанимации;  
Климина З.А.-преподаватель профессионального модуля, высшей квалификационной категории

## Оглавление

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>5</b>
1.1. Область применения программы.....	5
1.2. Цели и задачи учебной практики.....	5
1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики .....	6
1.4. Формы проведения учебной практики.....	6
1.5. Место и время проведения учебной практики по профессиональному модулю .....	6
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>8</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>12</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>16</b>
4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к практике. ....	16
4.2. Условия реализации учебной практики .....	17
<b>5. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>18</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ .....</b>	<b>21</b>

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Область применения программы**

Практическая подготовка студентов является неотъемлемой частью их профессиональной подготовки и обеспечивается путем участия обучающихся в осуществлении медицинской деятельности в соответствии с основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования (далее ППСЗ), разработанными на основе федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) по специальности 31.02.01 Лечебное дело

### **1.2. Цели и задачи учебной практики**

Целью практической подготовки обучающихся является формирование общих и профессиональных компетенций и приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения основных видов профессиональной деятельности (по углубленной подготовке):

- диагностическая деятельность;
- лечебная деятельность;
- неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе;
- профилактическая деятельность;
- медико-социальная деятельность;
- организационно-аналитическая деятельность.

Достижение этой цели реализуется путем формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, углубления и расширения знаний и умений, а также приобретения практического опыта по избранной специальности.

Задачи, реализуемые обучающимся во время прохождения учебной практики:

- полноценно и компетентно решать проблемы, возникающие в конкретной производственной области;
- быстро и эффективно перестраивать свою деятельность в соответствии с новыми задачами;
- дальнейшее саморазвитие.

**1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики  
– 11 недель.**

**1.4. Формы проведения учебной практики**

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей учебной практики от медицинских организаций, осуществляющих медицинскую деятельность или преподавателя профессионального модуля.

**1.5. Место и время проведения учебной практики по профессиональному модулю**

Практика (таблица 1) проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием и результатами обучения в рамках модулей ППССЗ 31.02.01 Лечебное дело по видам профессиональной деятельности. Практика направлена на комплексное формирование и закрепление у студента общих и профессиональных компетенций. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ППССЗ 31.02.01 Лечебное дело. При прохождении практики продолжительность рабочей недели студентов составляет не более 36 учебных часов.

Таблица 1

Курс, семестр	Практика по специальности			
	Профессиональный модуль (ПМ)	Учебная практика междисциплинарного курса (УП МДК)	Место проведения УП (медицинских организаций)	Продолжитель- ность (неделя/час)
I 1 сем.	ПМ. 07 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Младшая медицинская сестра по уходу за больными	УП МДК 07.02. Участие в организации безопасной окружающей среды для участников лечебно- диагностического процесса	Отделения медицинских организаций: - приемное отделение, - процедурный кабинет, - пост палатной медсестры.	1/ 36

I 2 сем.	ПМ. 07 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Младшая медицинская сестра по уходу за больными	УП МДК 07.03. Технология оказания медицинских услуг	Отделения медицинских организаций: - приемное отделение, - процедурный кабинет, - пост палатной медсестры.	1/ 36
II 1 сем.	ПМ.02 Лечебная деятельность	УП МДК 02.01. Лечение пациентов терапевтического профиля	Отделения медицинских организаций: - приемное отделение, - процедурный кабинет, - пост палатной медсестры.	1/36
II 1 сем.	ПМ.02 Лечебная деятельность	УП МДК 02.02. Лечение пациентов хирургического профиля	Отделения медицинских организаций: - приемное отделение, - процедурный кабинет, - пост палатной медсестры.	1/36
II 2 сем.	ПМ 01 Диагностическая деятельность	УП МДК 01.01. Пропедевтика клинических дисциплин	Отделения медицинских организаций: - приемное отделение, - процедурный кабинет, - пост палатной медсестры.	1/36
II 2 сем.	ПМ.02 Лечебная деятельность	УП МДК.02.04. Лечение пациентов детского возраста	Отделения медицинских организаций: - приемное отделение, - процедурный кабинет, - пост палатной медсестры.	1/36
III 2 сем.	ПМ. 04 Профилактическая деятельность	УП МДК 04.01 Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения	Медицинские организации системы первичной медико-санитарной помощи населению (центры здоровья, поликлиники)	1/ 36

IV 1сем.	ПМ.03. Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе	УП МДК. 03.01. Дифференциальная диагностика и оказание неотложной медицинской помощи на догоспитальном этапе	Отделения медицинских организаций: - ПИТ - АРО - ССМП	2/72
IV 2сем.	ПМ.05. Медико-социальная деятельность	УП МДК 05.01 Медико-социальная реабилитация	- ФТО - кабинет медико-социальной реабилитации.	1/36
IV 2сем.	ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность	УП МДК 06.01. Организация профессиональной деятельности	- ФАП - здравпункты школ, - здравпункты детских садов, - центры общей практики.	1/36
Всего				11/396

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения обучающимися программы учебной практики является приобретение практического опыта при овладении профессиональными (ПК) (таблица 2) и общими (ОК) компетенциями (таблица 3):

Таблица 2

Профессиональные компетенции студентов, обучаемых по ППССЗ специальности 31.02.01 Лечебное дело

Профессиональный модуль (ПМ)	Учебная практика междисциплинарного курса (УП МДК)	Наименования профессиональных компетенции (ПК)
------------------------------	--	--



<p>ПМ 01 Диагностическая деятельность</p>	<p>УП МДК 01.01. Пропедевтика клинических дисциплин</p>	<p>ПК 1.1. Планировать обследование пациентов различных возрастных групп. ПК 1.2. Проводить диагностические исследования. ПК 1.3. Проводить диагностику острых и хронических заболеваний. ПК 1.4. Проводить диагностику беременности. ПК 1.5. Проводить диагностику комплексного состояния здоровья ребёнка. ПК 1.6. Проводить диагностику смерти. ПК 1.7. Оформлять медицинскую документацию.</p>
<p>ПМ.02 Лечебная деятельность</p>	<p>УП МДК 02.01. Лечение пациентов терапевтического профиля</p> <p>УП МДК 02.02. Лечение пациентов хирургического профиля</p> <p>УП МДК 02.02. Лечение пациентов педиатрического профиля</p>	<p>ПК 2.1. Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп. ПК 2.2. Определять тактику ведения пациента. ПК 2.3. Выполнять лечебные вмешательства. ПК 2.4. Проводить контроль эффективности лечения. ПК 2.5. Осуществлять контроль состояния пациента. ПК 2.6. Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом. ПК 2.7. Организовывать оказание психологической помощи пациенту и его окружению. ПК 2.8 Оформлять медицинскую документацию.</p>
<p>ПМ 03 Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе</p>	<p>УП МДК. 03.01. Дифференциальная диагностика и оказание неотложной медицинской помощи на догоспитальном этапе</p>	<p>ПК 3.1 Проводить диагностику неотложных состояний. ПК 3.2 Определять тактику ведения пациента. ПК 3.3 Выполнять лечебные вмешательства по оказанию медицинской помощи на догоспитальном этапе. ПК 3.4 Проводить контроль эффективности проводимых мероприятий. ПК3.5 Осуществлять контроль состояния пациента. ПК 3.6 Определять показания к госпитализации и проводить транспортировку пациента в стационар. ПК 3.7. Оформлять медицинскую документацию. ПК 3.8 Организовывать и оказывать неотложную медицинскую помощь.</p>

<p>ПМ. 04 Профилактическая деятельность</p>	<p>УП МДК 04.01. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения</p>	<p>ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.  ПК 4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.  ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.  ПК 4.4. Проводить диагностику групп здоровья.  ПК 4.5. Проводить иммунопрофилактику.  ПК 4.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.  ПК 4.7. Организовывать здоровье сберегающую среду.  ПК 4.8. Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения.  ПК 4.9. Оформлять медицинскую документацию.</p>
<p>ПМ 05 Медико-социальная деятельность</p>	<p>УП МДК 05.01 Медико-социальная реабилитация</p>	<p>ПК 5.1. Осуществлять медицинскую реабилитацию пациентов с различной патологией.  ПК 5.2. Проводить психосоциальную реабилитацию.  ПК 5.3. Осуществлять паллиативную помощь.  ПК 5.4. Проводить медико-социальную реабилитацию инвалидов, одиноких лиц, участников военных действий, лиц из группы социального риска.  ПК 5.5. Проводить экспертизу временной нетрудоспособности.  ПК 5.6. Оформлять медицинскую документацию.</p>
<p>ПМ 06 Организационно-аналитическая деятельность</p>	<p>УП МДК 06.01. Организация профессиональной деятельности</p>	<p>ПК 6.1 Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.  ПК 6.2 Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.  ПК 6.3 Вести медицинскую документацию  ПК 6.4 Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе,</p>

		в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики. ПК 6.5 Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы
<p>ПМ.07 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Младшая медицинская сестра по уходу за больными</p>	<p>УП МДК 05.02. Участие в организации безопасной окружающей среды для участников лечебно-диагностического процесса УП МДК 05.03. Технология оказания медицинских услуг</p>	<p>ПК 7.1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности. ПК 7.2. Соблюдать принципы профессиональной этики. ПК7.3. Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому. ПК 7.4. Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода. ПК 7.5. Оформлять медицинскую документацию. ПК 7.6. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий. ПК 7.7. Обеспечивать инфекционную безопасность. ПК 7.8. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала. ПК 7.9. Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения. ПК 7.10. Владеть основами гигиенического питания. ПК 7.11. Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте. ПК 7.12. Осуществлять сестринский процесс.</p>

Таблица 3

Общие компетенции студентов, обучаемых по ППСЗ  
специальности 31.02.01 Лечебное дело

<p>Наименование общих компетенции (ОК)</p> <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3 Принимать решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>
--

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10 Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11 Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12 Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13 Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Таблица 4

Перечень видов работ по практике студентов, обучаемых по ППССЗ  
специальности 31.02.01 Лечебное дело

Профессиональный модуль (ПМ)	Учебная практика междисциплинарного курса (УП МДК)	Медицинская организация (отделение) (дни/часы) Виды работ
ПМ 01 Диагностическая деятельность	УП МДК 01.01. Пропедевтика клинических дисциплин	<b>Сестринский пост в отделениях по клиническим дисциплинам. (6/36)</b> 1. Проведение и подготовка пациентов к диагностическим исследованиям: расспрос пациента. 2. Проведение общего осмотра: оценка степени тяжести состояния пациента, сознания, положения, конституции пациента.

		<p>3. Исследование кожи, подкожно-жировой клетчатки, лимфатических узлов, костно-мышечной системы.</p> <p>4. Проведение пальпации, перкуссии, аускультации по системам</p> <p>5. Проведение пальпации, перкуссии, аускультации по системам</p> <p>6. Заполнение медицинской документации</p>
<p>ПМ.02 Лечебная деятельность</p>	<p>МДК 02.01. Лечение пациентов терапевтического профиля</p> <p>МДК 02.02. Лечение пациентов хирургического профиля</p> <p>МДК 02.02. Лечение пациентов педиатрического профиля</p>	<p><b>Сестринский пост в отделениях по клиническим дисциплинам. (3/108)</b></p> <p>1. Оформление медицинской документации. Заполнение листа назначений. Выписывание рецептов.</p> <p>2. Определение показаний и противопоказаний к госпитализации пациента.</p> <p>3. Определение тактики фельдшера в каждом конкретном случае. Прогноз развития заболевания.</p> <p>4. Выполнение лечебных манипуляций и манипуляций по уходу.</p> <p>5. Составление плана медикаментозной и немедикаментозной коррекции заболеваний.</p> <p>6. Составление плана ухода за пациентами.</p> <p>7. Оценка эффективности лечения по результатам наблюдения за пациентами.</p>
<p>ПМ 03 Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе</p>	<p>УП МДК. 03.01. Дифференциальная диагностика и оказание неотложной медицинской помощи на догоспитальном этапе</p>	<p><b>Станция скорой медицинской помощи (12/72)</b></p> <p>1. Анализ территории обслуживания, перечня ЛПУ, с которыми взаимодействует СМП</p> <p>2. Принципы организации функционирования станций/подстанций СМП</p> <p>3. Анализ функциональных обязанностей фельдшера, работающего самостоятельно, в составе различных бригад СМП</p> <p>4. Изучение деятельности диспетчерской службы, форм и методов взаимодействия с ними</p> <p>5. Подготовка рабочего места под руководством фельдшера СМП</p> <p>6. Сбор информации о пациенте, физикальное обследование под руководством врача</p> <p>7. Систематизация и анализ собранных данных. Постановка и обоснование предварительного диагноза</p> <p>8. Определение ведущего синдрома при неотложных состояниях</p> <p>9. Выбор тактики и обсуждение с врачом видов помощи</p>

		<p>10. Выполнение манипуляций под руководством врача, помощь врачу, фельдшеру при выполнении манипуляций</p> <p>11. Оформление учебной документации</p> <p>12. Дезинфекция, текущая, заключительная, утилизация отработанного материала.</p>
<p>ПМ. 04 Профилактическая деятельность</p>	<p>УП МДК 04.01. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения</p>	<p><b>Медицинские организации системы первичной медико-санитарной помощи населению (центры здоровья, поликлиники) (6/36)</b></p> <p>1. Подготовка пациентов к проведению профилактических мероприятий;</p> <p>2. Различные методики специфической и неспецифической профилактики на закрепленном участке;</p> <p>3. Проведение активной и пассивной иммунизации на добровольцах в реальных условиях. Контроль состояния пациента при проведении иммунопрофилактики;</p> <p>4. Отработка навыков и умений определения групп риска развития инфекционных и паразитарных болезней. Оформление медицинской документации.</p> <p>5. Проведение санитарной обработки пациентов при поступлении в стационар для предупреждения внутрибольничной инфекции;</p> <p>6. Проведение текущей и заключительной дезинфекции;</p>
<p>ПМ 05 Медико-социальная деятельность</p>	<p>УП МДК 05.01 Медико-социальная реабилитация</p>	<p><b>ФТО, кабинет медико-социальной реабилитации (6/36)</b></p> <p>1. Проведение комплексов лечебной физкультуры (индивидуальных и групповых),</p> <p>2. Проведение медицинского массажа при различных болезнях;</p> <p>3. Проведение физиотерапевтических процедур при различных заболеваниях.</p> <p>4. Контроль за состоянием пациента при проведении процедур, оказание необходимой помощи;</p> <p>5. Составление программ индивидуальной медицинской и психосоциальной реабилитации пациентов с различной патологией;</p> <p>6. Оформление медицинской документации.</p>
<p>ПМ 06 Организационно-аналитическая деятельность</p>	<p>УП МДК 06.01. Организация профессиональной деятельности</p>	<p><b>ФАП, здравпункты школ, здравпункты детских садов, центры общей практики. (6/36)</b></p> <p>1. Анализ деятельности лечебно-профилактического учреждения;</p> <p>2. Работа в системах «КонсультантПлюс», «Гарант»;</p> <p>3. Анализ документации ФАПа, здравпункта промышленного предприятия, детского дошкольного учреждения;</p>

		<p>4. Анализ демографии, заболеваемости, деятельности лечебно-профилактических учреждений;</p> <p>5. Графическое изображение результатов анализа деятельности лечебно-профилактических учреждений;</p> <p>6. Составление отчета «Анализ качества и эффективности медицинской помощи в структурном подразделении учреждения здравоохранения (на ФАПе, здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центре общей врачебной (семейной) практики)».</p>
<p>ПМ. 07 Младшая медицинская сестра по уходу за больными</p>	<p>УП МДК 05.02. Участие в организации безопасной окружающей среды для участников лечебно-диагностического процесса</p> <p>УП МДК 05.03. Технология оказания медицинских услуг</p>	<p><b>Сестринский пост в отделениях по клиническим дисциплинам. (12/72)</b></p> <p>1. Общение с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности. Транспортировка, перемещение и размещение пациента в постели.</p> <p>2. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима различных помещений ЛПУ.</p> <p>3. Осуществление гигиенической уборки различных помещений МО. Проведение текущей и заключительной уборки процедурного кабинета.</p> <p>4. Проведение дезинфекции уборочного инвентаря, предметов ухода.</p> <p>5. Мытье рук на разных уровнях. Рациональное использование перчаток, их дезинфекция и утилизация.</p> <p>6. Ведение документации к сестринскому процессу.</p> <p><b>Сестринский пост в отделениях по клиническим дисциплинам. (6/36)</b></p> <p>1. Осуществлять безопасную транспортировку пациента на каталке, кресле-каталке, на носилках, на руках.</p> <p>2. Курация пациента и ведение документации к сестринскому процессу</p> <p>3. Прием пациента в стационар</p> <p>4. Осуществление (помощь в осуществлении) личной гигиены тяжелобольного пациента</p> <p>5. Кормление тяжелобольного пациента</p> <p>6. Оценка функционального состояния пациента</p> <p>7. Проведение оксигенотерапии</p> <p>8. Ассистирование при катетеризации мочевого пузыря</p>

		9. Уход за промежностью пациента с постоянным мочевым катетером. Уход за постоянным мочевым катетером 10. Проведение медикаментозного лечения по назначению врача 11. Подготовка пациента к лабораторным методам исследования 12. Подготовка пациента к инструментальным методам исследования
--	--	--

### **3.1. Отчетная документация обучающихся по результатам учебной практики**

Во время учебной практики студент должен научиться документально оформлять свою деятельность. Студент должен вести дневник (приложение 2), ежедневно записывать в нем проделанную работу.

Дневник по практике ежедневно контролируется непосредственным руководителем с выставлением оценки. При выставлении оценок по пятибалльной системе в графе «Оценка и подпись непосредственного руководителя» учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания видов работ, наблюдений в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Фактически ежедневное руководство практикой непосредственный руководитель подтверждает своей подписью в дневнике студента, при необходимости с комментарием.

В конце учебной практики обучающиеся предоставляют в образовательную организацию путевку (приложение 1) и дневник с оценкой. Обучающиеся, полностью выполнившие программу учебной практики, допускаются до производственной практики.

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к практике.**

Обязательным условием допуска к практике является освоение программы теоретического курса, по данному МДК (модулю) ППССЗ по специальности Лечебное дело, предусмотренных ФГОС.



Перед направлением на практику обучающийся должен иметь документ, подтверждающий процедуру прохождения медицинского осмотра.

Перед практикой непосредственными руководителями проводится установочная конференция, на которой обучающиеся знакомятся с основными требованиями ТБ, программой, графиком учебной практики и необходимой документацией.

#### **4.2. Условия реализации учебной практики**

Учебная практика направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, подготовку к самостоятельной работе, знакомство с режимом работы и этикой медицинского работника. Учебная практика проводится в медицинских организациях, с которыми заключены договоры о совместной деятельности. В договоре на проведение практики между образовательной и медицинской организацией утверждаются вопросы проведения практики. Практика проходит под контролем непосредственного руководителя практики.

В обязанности руководителя медицинской организации, являющейся базой практической подготовки, входит:

- предоставление обучающимся рабочих мест, отвечающих содержанию программы практики;
- создание необходимых условий для успешного прохождения обучающимися в полном объеме программы практики.

Учебная практика проводится в многопрофильных медицинских организациях (таблица 1)

Обучающиеся во время прохождения практик получают представление об организации работы медицинских учреждений. В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка медицинских организаций. Обучающиеся под контролем непосредственного руководителя проводят работы с соблюдением правил охраны труда, противопожарной и инфекционной безопасности, выполняют виды работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права, с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка; осуществляют подготовку рабочих мест, выполняют простые медицинские услуги при лечении пациентов при различных заболеваниях и состояниях, проводят анализ собранной информации, выполняют мероприятия по подготовке пациента к лечебно-диагностическим вмешательствам; проводят санитарно-просветительную работу, оформляют медицинскую документацию.

Совместно с руководителями практики обучающиеся выполняют все виды работ, предусмотренные данной программой. Обучающийся, не выполнивший требования программы практики или получивший неудовлетворительную оценку по практике, направляется образовательной организацией на практику повторно.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

В качестве формы контроля предусмотрено собеседования в конце практики, которое включает:

- положительной оценки в путевке по практике от руководителей практики (приложение 1) ;
- полноты и своевременности представления Дневника учебной практики;

Место проведения аттестации:

- кабинеты доклинической практики колледжа\медицинских организаций (отделения).

Состав аттестационной комиссии:

- непосредственный руководитель практики в медицинских организаций/преподаватель профессионального модуля
- заведующая практическим обучением

Заполняется по итогам ведомость учебной практики (приложение 3).

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ГАПОУ «НИЖНЕКАМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПУТЕВКА № \_\_\_\_\_

Нижепоименованные учащиеся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
отделения \_\_\_\_\_ направляются  
на практику

---

на срок с _____	по _____	кол-во _____
База практики _____		
Ф.И.О. старосты группы практикантов _____		
Ф.И.О. и должность общего руководителя практики _____		
Ф.И.О. и должности непосредственных руководителей практики _____		

---

---

Заведующая практическим  
обучением



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НИЖНЕКАМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Д Н Е В Н И К**

учебной практики

ПМ .....

Специальность 31.02.01 Лечебное дело

Студента \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

К-во часов \_\_\_\_\_ 36 \_\_\_\_\_

время прохождения практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Общий руководитель практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (его должность)

### График распределения времени учебной практики

Наименование отделений медицинской организации	Разделы практики		Кол-во дней	Кол-во часов
Отделения медицинских организаций:				

### ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Студент (подпись) \_\_\_\_\_

Руководитель практики (подпись) \_\_\_\_\_

